

## Geschäftsbedingungen Weiterbildung allgemeine Kurse und Lehrgänge

Wer sich für einen Kurs, eine Prüfung oder einen Lehrgang anmeldet, erklärt sich mit den folgenden Regelungen einverstanden:

### **Anmeldung**

Sie erfolgt für die allgemeinen Kurse online auf unserer Homepage ([www.bbzp.ch](http://www.bbzp.ch) → Weiterbildung → Kurse). Anmeldeschluss ist jeweils 14 Tage vor Kursbeginn. Die Anmeldung ist verbindlich und wird **nicht** bestätigt.

Anmeldungen für Lehrgänge erfolgen mit den auf der Webseite aufgeschalteten Anmeldeunterlagen inkl. den erforderlichen Beilagen schriftlich auf dem Postweg. Es erfolgt eine schriftliche Anmeldebestätigung mit Hinweisen. Es gelten die auf der Webseite bei den einzelnen Angeboten aufgeführten allgemeinen Bestimmungen.

### **Einschreibgebühr**

Bei den allgemeinen Kursen wird keine Einschreibgebühr erhoben. Bei den Lehrgängen sind die massgeblichen Einschreibgebühren auf der Webseite bei den jeweiligen Angeboten unter Kosten aufgeführt. Bei Abmeldung aus einem Lehrgang verfallen die Einschreibgebühren zugunsten des BBZ Pfäffikon.

### **Kosten / Rechnungsstellung**

Die Kurs-, Lehrgangs- und Prüfungsgebühren sind bei jedem Angebot aufgeführt und werden in der Regel mit der Durchführungsbestätigung, der Einladung zum Lehrgangbeginn oder mit dem Aufgebot zur Prüfung in Rechnung gestellt. Kosten für Lehrmittel und Material, die zusätzlich in Rechnung gestellt werden, sind dort ebenfalls erwähnt. Der Rechnungsbetrag ist innerhalb der aufgeführten Zahlungsfrist zu begleichen.

### **Kurs-/Prüfungsort und Parkplätze**

Der Ort der Durchführung ist bei jedem Angebot aufgeführt. Für die Teilnehmenden steht für am BBZ Pfäffikon selber durchgeführte Kurse eine beschränkte Anzahl Parkplätze zur Verfügung. Diese sind kostenpflichtig. Für anderweitige Kursorte gelten die Regeln vor Ort. Das BBZ hat/nimmt darauf keinen Einfluss.

### **Abmeldung**

Der Rücktritt von einer Kurs-, Lehrgangs- oder Prüfungsanmeldung muss schriftlich an das Sekretariat des BBZ Pfäffikon erfolgen. Für eine Abmeldung aus den allgemeinen Kursen bis 7 Tage vor Kurs- bzw. Prüfungsbeginn wird die Hälfte der Kosten in Rechnung gestellt. Erfolgt die Abmeldung später oder liegt keine schriftliche Abmeldung vor, sind die ganzen Kosten fällig. Für die Lehrgänge und deren Prüfungen gelten die jeweiligen separaten allgemeinen Bestimmungen oder die Prüfungsordnungen und deren Wegleitungen.

### **Durchführung**

Allgemeine Kurse oder Prüfungen mit zu geringer Anzahl Anmeldungen werden spätestens 7 Tage vor Kurs-/Prüfungsbeginn abgesagt. Bereits einbezahlte Gebühren werden zurückerstattet. Über die Durchführung der Lehrgänge wird aus organisatorischen Gründen in der Regel früher (2 – 3 Monate vor geplantem Beginn) entschieden.

### **Ferien / Feiertage**

Es gelten der Schul- und Ferienplan des BBZ Pfäffikon sowie die Feiertage-Regelung im Kanton Schwyz.

### **Versicherung**

Es wird jegliche Haftung für entstandene Schäden an den von uns organisierten Kursen und Prüfungen ausgeschlossen. Die Teilnehmenden sind selber für eine ausreichende Versicherungsdeckung verantwortlich.

### **Bestätigung**

Nach dem Kurs oder der Prüfung erhalten die Teilnehmenden per Post eine Bestätigung oder einen Kursausweis, wenn mindestens 80% der Kurslektionen besucht worden sind bzw. die Prüfung bestanden worden ist. Falls die Zahlung der Kurs-/Prüfungskosten noch nicht erfolgt ist, kann die Bestätigung oder der Kursausweis zurückgehalten werden!

Für die Abschlüsse der Lehrgänge und deren Nachweise gelten die besonderen Bestimmungen der jeweiligen Prüfungsordnungen und Wegleitungen.

Pfäffikon, 24. November 2016